

NAZWA USŁUGI	PRZYDZIELENIE ASYSTENTA RODZINY
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie Z siedzibą w Gardnie Wielkiej Ul. Mickiewicza 20, 76-213 Gardna Wielka Tel/fax (59) 811 72 74, (59) 811 72 76 e-mail: poczta@gops-smoldzino.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30-15.30
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.; Dz. U. z 2023 r., poz. 901) 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz.893 z późn.zm.) 3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1426)
WYMAGANE DOKUMENTY	1. dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu, 2. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) , zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe 3. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; 4. zaświadczenie o stanie zdrowia w razie wystąpienia choroby oraz rachunki za ponoszone koszty leczenia; 5. dokumenty potwierdzające obciążenia związane z kosztami utrzymania mieszkania – oryginał, rachunek za energię elektryczną, wodę, czynsz, itp.; W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.
OPŁATY	Nie pobiera się.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	W przypadku powzięcia przez ośrodek pomocy społecznej informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny albo w miejscu jej pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy Ośrodka albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika GOPS. Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych powinna wyrazić zgodę na przydzielenie jej asystenta rodziny. Zgoda taka nie jest konieczna w przypadku, gdy rodzina zobowiązana jest do pracy z asystentem rodziny na podstawie postanowienia Sądu.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania. Wywiad środowiskowy – w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej.
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie dotyczy
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY	Pracownicy socjalni zgodnie z rejonem pracy socjalnej
DODATKOWE INFORMACJE	Wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, polega w szczególności na: analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie; wzmocnieniu roli i funkcji rodziny; rozwijaniu umiejętności opiekuńczo- wychowawczych rodziny; podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny; pomoc w integracji rodziny; przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny; dążeniu do reintegracji rodziny

Metryczka karty usługi

Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Adam Koszutowski	Martyna Radzik	KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej  mgr Martyna Radzik
Stanowisko	Starszy specjalista pracy socjalnej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
Data	24.07.2023 r.	24.07.2023 r.	