

NAZWA USŁUGI	ZASIŁEK OKRESOWY
MIESIĄCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smol dzinie Z siedzibą w Gardnie Wielkiej Ul. Mickiewicza 20, 76-213 Gardna Wielka Tel/fax (59) 811 72 74, (59) 811 72 76 e-mail: poczta@gops-smoldzino.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30-15.30
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.; Dz. U. z 2023 r., poz. 901) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1296 z późn.zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893 z późn.zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 775)
WYMAGANE DOKUMENTY	1. wniosek (podanie osoby zainteresowanej); 2. dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość do wglądu 3. orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej; 4. orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; 5. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; 6. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; 7. zaświadczenie o stanie zdrowia w razie wystąpienia choroby oraz rachunki za ponoszone koszty leczenia W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.
OPLATY	Nie pobiera się
SPÓŚÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Przyznanie świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny albo w miejscu jej pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy Ośrodka albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika GOPS.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania Wywiad środowiskowy – w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o <u>potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej</u>
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Kierownika GOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY	Pracownicy socjalni zgodnie z rejonem pracy socjalnej
INFORMACJE DODATKOWE	Świadczenie adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Zasiłek okresowy ustala się w wysokości: - w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 634 zł miesięcznie, - w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota tak ustalonego zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % różnicy: - kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; - kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł. W przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym pobierającą zasiłek okresowy, może być on wypłacany nadal niezależnie od dochodu, do dnia wynikającego z decyzji przyznającej zasiłek okresowy, nie dłużej jednak niż do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba została zatrudniona. W takiej sytuacji zasiłek okresowy jest wypłacany niezależnie od dochodu nie częściej niż raz na 2 lata. Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

Metryczka karty usługi

Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Adam Koszutowski	Martyna Radzik	KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smolczynie z siedzibą w Gardnie Wielkiej  mgr Martyna Radzik
Stanowisko	Starszy specjalista pracy socjalnej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
Data	24.07.2023 r.	24.07.2023 r.	