

NAZWA USŁUGI	SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
MIESIĄCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie Z siedzibą w Gardnie Wielkiej Ul. Mickiewicza 20, 76-213 Gardna Wielka Tel/fax (59) 811 72 74, (59) 811 72 76 e-mail: poczta@gops-smoldzino.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30-15.30
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.; Dz. U. z 2023 r., poz. 901) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1296 z późn.zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 893 z późn.zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775) 5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734)
WYMAGANE DOKUMENTY	1. wniosek (podanie osoby zainteresowanej), 2. dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu, 3. decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami, 4. oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanymi do ponoszenia opłaty, oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej, w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy, 5. oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanymi do ponoszenia opłaty, oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej, w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy; 6. zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn.zm.); 7. pisemna zgoda osoby ubiegającej się lub przedstawiciela ustawowego na potrącanie z zasiłku stałego opłaty za pobyt w domu – w przypadku wyrażenia takiej zgody; W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.
OPŁATY	Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: 1) mieszkaniac domów, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka - nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70% tego dochodu; 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi: a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium, b) w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie; 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa powyżej; – przy czym osoby i gmina określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniac domu ponosi pełną odpłatność.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Przyznanie świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny albo w miejscu jej pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy Ośrodka albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika GOPS.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania. Wywiad środowiskowy – w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej.
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Kierownika GOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY	Pracownicy socjalni zgodnie z rejonem pracy socjalnej.
INFORMACJE DODATKOWE	Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba, że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Metryczka karty usługi

Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Adam Koszutowski	Martyna Radzik	KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strakoszanie z siedzibą w Gardnie Wielkiej <i>mgr Martyna Radzik</i>
Stanowisko	Starszy specjalista pracy socjalnej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
Data	24.07.2023 r.	24.07.2023 r.	