

Informacja o przetwarzaniu danych

W związku z rekrutacją prowadzoną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej ul. Mickiewicza 20, 76-213 Gardna Wielka wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej informuje, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy w Smołdzinie mający swoją siedzibę: 76-213 Gardna Wielka, ul. Mickiewicza 20, tel: 59 8117274 (zwanym dalej GOPS);
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD)** w GOPS: Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl;
3. Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą** w procesie rekrutacji na stanowisko ds. księgowo-kadrowych - art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** innym podmiotom poza tymi, które dopuszczane są z mocy prawa, jak również tym podmiotom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania, np. obsługa prawna albo informatyczna. Dane nie będą **udostępniania do państw trzecich**;
5. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy i będą przechowywane 50 lat licząc od daty ustania stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną GOPS, a następnie brakowane (niszczone) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub odbierane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru;
6. posiada Pani/Pan prawo **dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizację wszystkich powyższych praw można zrealizować poprzez wniosek złożony w Urzędzie;
7. **kategorie danych** oraz **dane gromadzone** przez Administratora: Imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji, numer telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o karalności, świadectwa pracy;
8. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **dobrowolne** jednak stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. Wycofanie zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w tym procesie;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób **zautomatyzowany**, w tym również w formie **profilowania**.

Zapoznałem/am się

.....
(czytelny podpis)