
 <p>GOPS w Smolczynie z siedzibą w Gardnie Wielkiej</p>	KARTA USŁUG NR 11		
	11/GOPS/2018		
NAZWA USŁUGI	PRZYDZIELENIE ASYSTENTA RODZINY		
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smolczynie Z siedzibą w Gardnie Wielkiej Ul. Mickiewicza 20, 76-213 Gardna Wielka Tel/fax (59) 811 72 74, (59) 811 72 76 e-mail: poczta@gops-smolczino.pl <b>godziny pracy:</b> od poniedziałku do piątku 7.30-15.30</p>		
PODSTAWA PRAWNA	<p>1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1788) 3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)</p>		
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>1. dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu, 2. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) , zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe 3. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; 4. zaświadczenie o stanie zdrowia w razie wystąpienia choroby oraz rachunki za ponoszone koszty leczenia; 5. dokumenty potwierdzające obciążenia związane z kosztami utrzymania mieszkania – oryginał, rachunek za energię elektryczną, wodę, czynsz, itp., W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.</p>		
OPLATY	Nie pobiera się		
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	<p>W przypadku powzięcia przez ośrodek pomocy społecznej informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny albo w miejscu jej pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy Ośrodka albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika GOPS. Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych powinna wyrazić zgodę na przydzielenie jej asystenta rodziny. Zgoda taka nie jest konieczna w przypadku, gdy rodzina zobowiązana jest do pracy z asystentem rodziny na podstawie postanowienia Sądu.</p>		
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	<p>Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania. Wywiad środowiskowy – w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej</p>		
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie dotyczy		
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY	Pracownicy socjalni zgodnie z rejonem pracy socjalnej		
DODATKOWE INFORMACJE	<p>Wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, polega w szczególności na: analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie; wzmocnieniu roli i funkcji rodziny; rozwijaniu umiejętności opiekuńczo- wychowawczych rodziny; podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny; pomoc w integracji rodziny; przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny; dążeniu do reintegracji rodziny</p>		

**Metryczka karty usługi**

Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Marzena Wykowska	Daria Kłapkowska	 <b>KIEROWNIK</b> Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smolczynie z siedzibą w Gardnie Wielkiej
Stanowisko	Starszy pracownik socjalny	Pracownik socjalny	mgr Marzena Radzik Kierownik GOPS
Data	20.04.2018 r.	20.04.2018 r.	2018 -05- 0 7